

INFORME DE PAGO

Guatemala de la Asunción,
31 de Marzo de 2017

LICENCIADO
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de **Marzo** del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **236-2017**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **35-2017**, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B número 000011.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función de la Planificación Operativa Anual (POA).
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores municipales, departamentales y regionales.

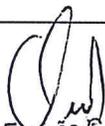
Resultados Obtenidos.

1. Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por la Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades en función al Planificación Operativa Anual (POA), de la Jefatura de Promotores Deportivos.

3. Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
4. Elaboré pre-ordenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la Jefatura de Promotores Deportivos.
5. Apoye en el seguimiento y elaboración del formato del listado de insumos para la Jefatura de Promotores Deportivos.
6. Brindé apoyo logístico y administrativo, para la realización de capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos regionales y departamentales de la Jefatura de Promotores Deportivos, de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó para la liquidación de alimentación, para el consumo de actividad planificada en Plan Operativo Anual (Capacitación para Promotores Regionales y Departamentales).



Lucy Adriana Recinos Najarro.



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL

Guatemala de la Asunción,
31 de Marzo de 2017

LICENCIADO :
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **236-2017**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **35-2017**. Correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ENERO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función de la Planificación Operativa Anual (POA).
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores municipales, departamentales y regionales.

FEBRERO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función de la Planificación Operativa Anual (POA).
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.

4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores municipales, departamentales y regionales.

MARZO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función de la Planificación Operativa Anual (POA).
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores municipales, departamentales y regionales.



Lucy Adriana Recinos Najarro.



Olivia Espada Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
31 de Marzo de 2017

LICENCIADO
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **236-2017**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **35-2017**. Correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ENERO:

1. Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por la Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades en función a la Planificación Operativa Anual (POA), de la Jefatura de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
4. Elaboré pre-órdenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la Jefatura de Promotores Deportivos.
5. Apoye en el seguimiento y elaboración del formato del listado de insumos para la Jefatura de Promotores Deportivos.

FEBRERO:

1. Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por la Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades en función al Planificación Operativa Anual (POA), de la Jefatura de Promotores Deportivos.

3. Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
4. Elaboré pre-ordenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la Jefatura de Promotores Deportivos.
5. Apoye en el seguimiento y elaboración del formato del listado de insumos para la Jefatura de Promotores Deportivos.
6. Brindé apoyo logístico y administrativo, para la realización de capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos regionales y departamentales de la Jefatura de Promotores Deportivos, de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.

MARZO:

1. Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por la Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades en función al Planificación Operativa Anual (POA), de la Jefatura de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
4. Elaboré pre-ordenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la Jefatura de Promotores Deportivos.
5. Apoye en el seguimiento y elaboración del formato del listado de insumos para la Jefatura de Promotores Deportivos.
6. Brindé apoyo logístico y administrativo, para la realización de capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos regionales y departamentales de la Jefatura de Promotores Deportivos, de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó para la liquidación de alimentación, para el consumo de actividad planificada en Plan Operativo Anual (Capacitación para Promotores Regionales y Departamentales).


Lucy Adriana Recinos Najarro.


Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes